

Рассмотрено
На общем собрании
трудоого коллектива
«29» 09 2023 г.



Положение

Об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва №21 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МБУ ДО СШОР №21 г. Сочи)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБУ ДО СШОР №21г. Сочи (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва №21 г.Сочи, с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, № 273-ФЗ (часть 4 статья 26);
- федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в

соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУ ДО СШОР №21 г. Сочи.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания МБУ ДО СШОР №21 г. Сочи направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает изменения настоящего Устава;
- обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год (1 марта и 1 ноября каждого года). Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

- 4.8. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.
- 4.9. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.
- 4.10. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.
- 4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
- 4.12. Решения, принятые общим собранием (конференцией) работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания работников Учреждения».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Участники общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов общего собрания (конференции) работников Учреждения.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МБУ ДОСШОР №21 г. Сочи и подписью директора.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБУ ДО СШОР №21 г. Сочи в установленном порядке.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.